



이산가족찾기
온라인 신청을 위한
**신청서 작성
도움말** (해외거주 신청인)

통일부 이산가족과
<https://reunion.unikorea.go.kr>





— 목차

1. 남북이산가족찾기 온라인 신청 개요
2. 남북이산가족찾기 온라인 신청서 작성 방법
3. 신청서 작성 시 자주 찾는 질문



— 목차

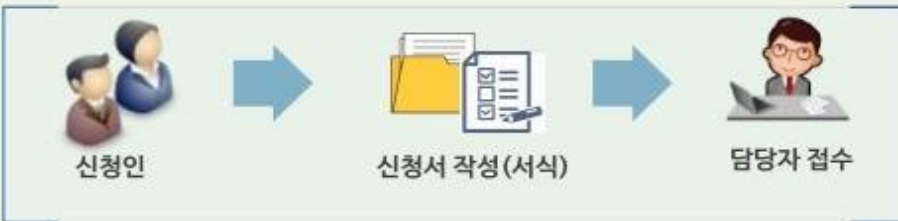
1. 남북이산가족찾기 온라인 신청 개요

- 남북 이산가족찾기 온라인 신청이란?
- 간편한 온라인 신청절차
- 기타 정보 안내
- 온라인 신청서 작성 시 이것만은 꼭 알아 두세요.

1. 남북 이산가족 찾기 온라인 신청 개요

- 남북이산가족찾기 온라인 신청이란?

- 남북이산가족을 찾고자 하는 대한민국 국민이라면 누구나 가입/신청하실 수 있습니다.
- 남북이산가족 신청 방식에는 2가지가 있으며, 아래와 같습니다.



오프라인 방식(현장 접수 등)



온라인 방식

- 간편한 온라인 신청절차

- 하나** 남북이산가족찾기 사이트에 접속합니다.
- 둘** '해외거주신청' 버튼을 클릭합니다.
- 셋** 신청서 내 항목을 꼼꼼히 입력합니다.
- 넷** '5. 등록정보' 에서 등록신청 버튼을 클릭합니다.
- 다섯** 담당자가 확인/승인 한다면 신청 완료 됩니다

- 기타 정보 안내



1. 남북 이산가족 찾기 온라인 신청 개요

온라인 신청서 작성 시 이것만은 꼭 알아 두세요.

온라인 신청서는 총 4개의 메뉴의 정보를 작성하셔야 정상적으로 '등록신청' 하실 수 있습니다.



신청서를 작성 시 필수 항목(*)은 반드시 입력(선택)하셔야 합니다.

1. Personal Info 2. Direct Ancestor 3. Family in North 4. Additional Info 5. Registration

Applicant's information

√ * Name (KOR) [] (ENG) [] Nickname []

√ * Sex Male Female

√ * Foreign Registration Number Permanent resident Those with citizenship [] - []

*If you enter your Foreign Registration Number, it will be processed automatically by agreeing to consent to the personal information

√ * Date Of Birth Year [] - [] - []

Upload Picture
파일선택
Accepted File Format:
(jpg, png, bmp, tiff)

온라인 신청서는 '담당자 승인' 을 반드시 거쳐야만 신청 완료 됩니다.



— 목차

2. 남북이산가족찾기 온라인 신청서 작성 방법

- 순서1 '온라인신청' 접속하기
- 순서2 'Personal Info' 작성 안내
- 순서3 'Direct Ancestor' 작성 안내
- 순서4 'Family in North' 작성 안내
- 순서5 'Additional Info' 작성 안내
- 순서6 'Registration' 확인 및 정보 수정 안내

2. 남북 이산가족 찾기 온라인 신청서 작성 방법

순서1. '온라인 신청' 접속하기

남북이산가족찾기 사이트에서 접속 후 '신청'버튼을 클릭하여 이산가족찾기 온라인 신청으로 이동합니다.

포털 검색을 통해 접속하는 방식(네이버, 다음 등)

01 검색 클릭

'이산가족' 입력

02 뉴스

03 웹사이트

남북이산가족찾기 글씨 클릭

자료 출처 : 네이버 검색결과(예시 화면)

직접 접속 방식

http://reunion.unikorea.go.kr

'신청' 클릭 시 온라인 신청서로 이동합니다.

2. 남북 이산가족 찾기 온라인 신청서 작성 방법

※ '해외거주 신청' 선택 - 해외거주 신청을 확인하고 신청을 시작합니다.

해외거주 신청인의 경우 해외거주 신청을 선택합니다.

● 해외거주 신청을 시작합니다.

이산가족정보통합시스템
당신의 오랜 바람을 이루어드립니다.

이산가족찾기 신청 및 조회

- 이산가족찾기 신청 시 - '국내거주신청 / 해외거주신청' 버튼 클릭
- 이산가족찾기 신청내용 조회 시 - '신청내용 확인' 버튼 클릭 (수정 및 취소 기능 포함)

국내거주신청 **해외거주신청** 신청내용 확인

남북이산가족찾기 안내

가족이야기

사진갤러리 바로가기 >
이산가족찾기 신청행사와 초청행사 사진보기

영상편지 바로가기 >
가족가족에게 전달하는 영상편지 보기

전후남북자 홈페이지 바로가기 >
당신이 돌아오기를 기원합니다

새소식 남북이산가족찾기 기능 개선 홈페이지가 새롭게 개선 되었습니다.

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부 | 사이트맵 | 정부파일보내기 | 배너달기 | 이용안내 | 찾아오시는길

관련사이트 바로가기

(03171) 서울특별시 중구 세종대로 209 정부중앙청사 통일부 이산가족과 FAX : 02-2100-5919
(04629) 서울특별시 중구 소파로 145(남산동 3가) 대한적십자사 남북교류팀 TEL : 02-3705-3652 / FAX : 02-3705-3646

본 홈페이지는 게시된 이메일 주소가 무단으로 수집되는 것을 거부하며 이를 위반 시 정보통신망법에 의해 처벌됨을 유념하시기 바랍니다.
Copyright © 2019 Integrated information system for separated families. All rights reserved.

총방문 : 5,930,940

WAS
WORLDWIDE ACCESSIBILITY SYSTEM

성명, 생년월일
성별, 거주국가,
휴대전화번호
또는 이메일
작성 후
'등록확인'
클릭 시
신청서 단계로
이동합니다.

2. 남북 이산가족 찾기 온라인 신청서 작성 방법

※ '개인정보 정책' 동의 - 신청 단계의 시작 단계입니다.

개인정보 정책에 동의해 주셔야 다음 단계로 이동하실 수 있습니다.

- 개인정보 정책을 확인하고 동의합니다.

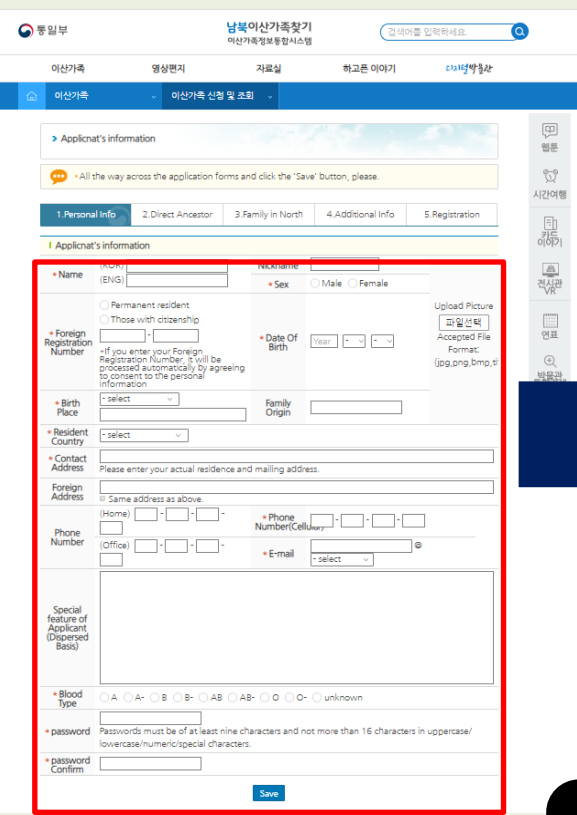
The screenshot shows the 'Application for the Search Campaigns for Families Separated in Korean War' page. It features a navigation bar with '이산가족' (Separated Families) selected. The main content area displays a privacy policy notice with two 'Accept' buttons highlighted in red. A speech bubble points to the first 'Accept' button, containing the text: '동의함' 클릭 시 신청서 작성단계로 이동합니다. ※ 동의하지 않을 시 신청을 하실 수 없습니다. (Clicking '동의함' moves you to the application form writing stage. ※ You cannot apply if you do not agree.)

2. 남북 이산가족 찾기 온라인 신청서 작성 방법

순서2. '1.Personal Info' 작성 안내 - 기본 신상 정보를 작성합니다.

기본 신상 정보는 이산가족을 찾고자 하는 기본 정보로 모든 정보가 본인과 일치하여야 합니다.

● 기본 신상 정보를 작성 및 선택합니다.



1. Personal Info	2. Direct Ancestor	3. Family in North	4. Additional Info	5. Registration
Applicant's information				
✓ * Name (KOR) <input type="text"/> (ENG) <input type="text"/>	Nickname <input type="text"/>		Upload Picture 파일선택 Accepted File Format: (jpg, png, bmp, tiff)	
✓ * Foreign Registration Number <input type="text"/> - <input type="text"/>	✓ * Sex <input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female		✓ * Date Of Birth Year <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
* Permanent resident <input type="radio"/> Those with citizenship <input type="radio"/>		* Birth Place <input type="text"/>		
* Resident Country <input type="text"/>		Family Origin <input type="text"/>		
✓ * Contact Address Please enter your actual residence and mailing address.				
Foreign Address <input type="text"/>				
Phone Number (Home) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (Office) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>				
✓ * Phone Number(Cellular) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>				
✓ * E-mail <input type="text"/> @ <input type="text"/> - select				
Special feature of Applicant (Dispersed Basis) <input type="text"/>				
* Blood Type <input type="radio"/> A <input type="radio"/> A- <input type="radio"/> B <input type="radio"/> B- <input type="radio"/> AB <input type="radio"/> AB- <input type="radio"/> O <input type="radio"/> O- <input type="radio"/> unknown				
* password Passwords must be of at least nine characters and not more than 16 characters in uppercase/ lowercase/numeric/special characters.				
* password Confirm <input type="text"/>				
<input type="button" value="Save"/>				

필수 항목 정상 입력 시에만 저장되며, 자동으로 '2 .Direct Ancestor' 메뉴 이동 됩니다.

2. 남북 이산가족 찾기 온라인 신청서 작성 방법

순서3. '2.Direct Ancestor' 작성 안내

'신청인의 아버지'와 '신청인의 어머니'의 '생명, 생년월일'은 필수입니다.

● 신청한 본인의 직계가족 정보를 작성합니다.

TIP.
기존 Direct Ancestor과 항목/기능 동일(변동 없음)

저장 시 '3.Family in North' 메뉴로 이동합니다.

다음 클릭 시 입력된 정보는 저장되지 않고 다음 메뉴로 이동합니다.

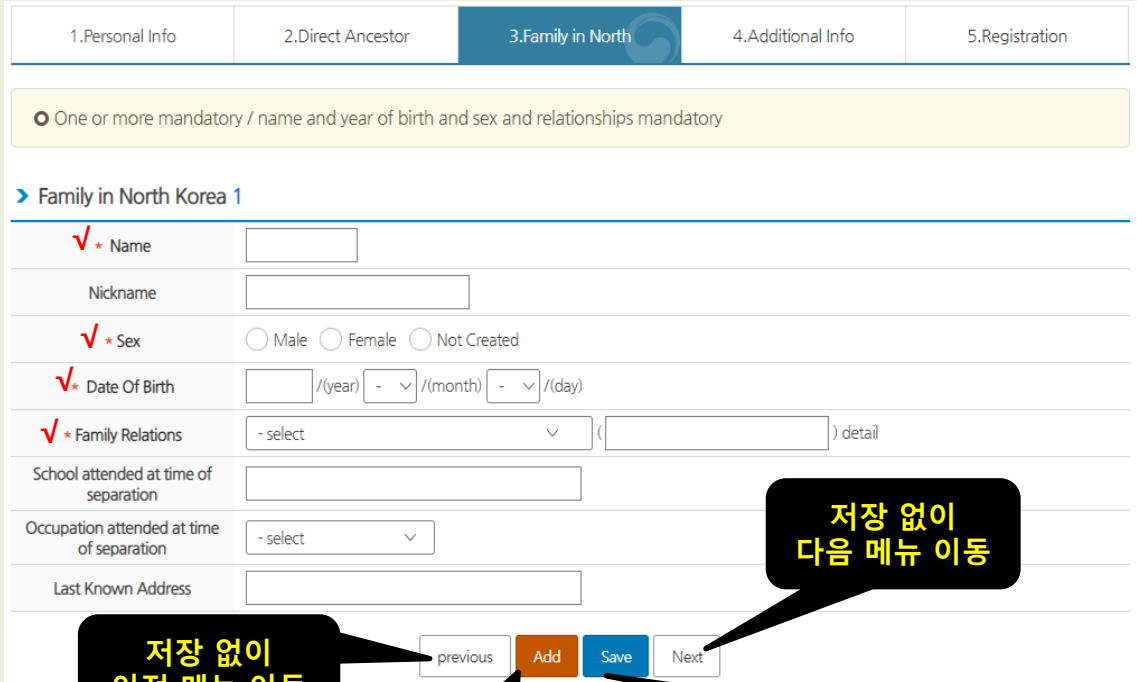
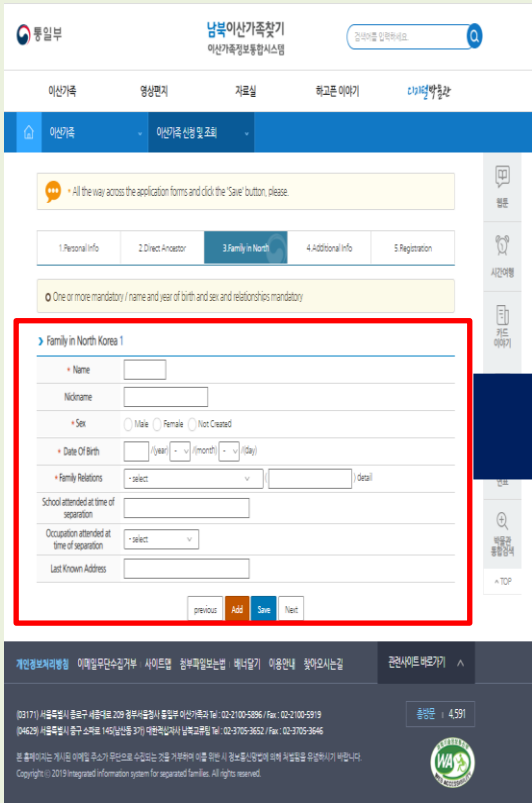
2. 남북 이산가족 찾기 온라인 신청서 작성 방법

순서4. '3.Family in North' 작성 안내

찾고자 하는 북한의 가족을 1인 이상 필수로 작성해 주셔야 도움이 됩니다.

● 북한에 거주하는 가족을 작성합니다.

TIP.
기존 Family in North과 항목/기능 동일(변동 없음)



저장 없이 이전 메뉴 이동

저장 없이 다음 메뉴 이동

가족사항 추가 시 클릭

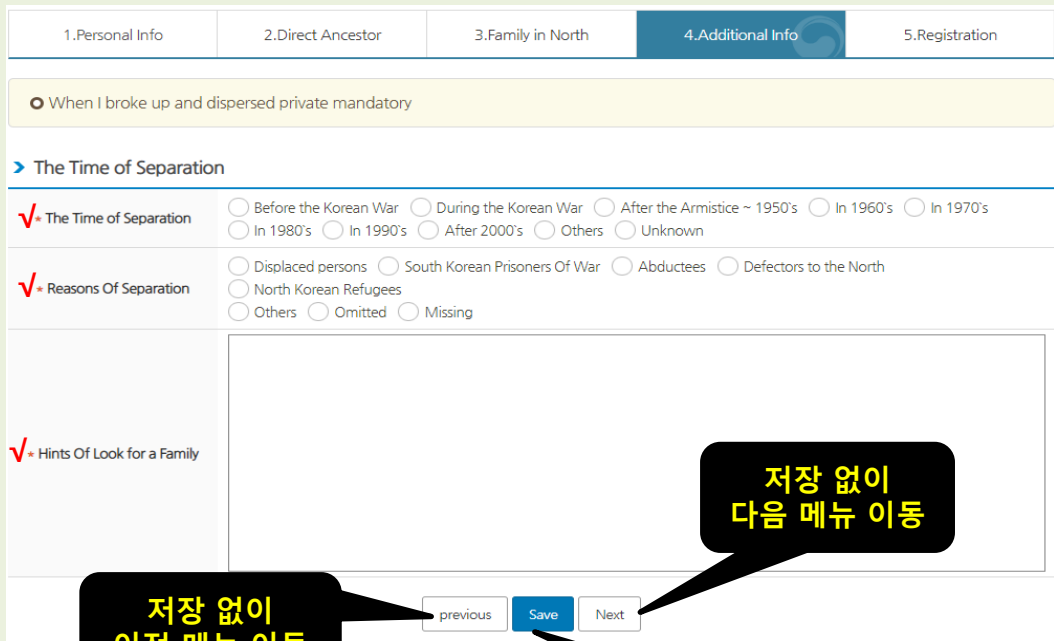
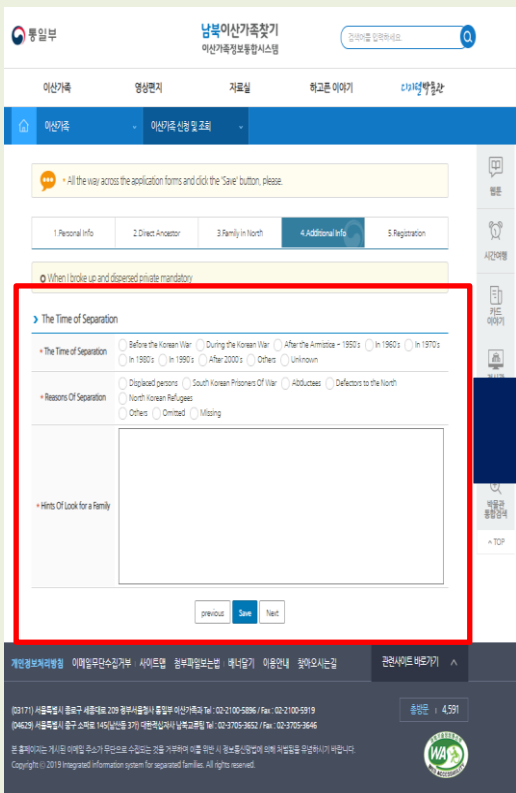
저장 시 '4.Additional Info' 메뉴로 이동합니다.

2. 남북 이산가족 찾기 온라인 신청서 작성 방법

순서5. '4.Additional Info' 작성 안내

헤어진 사연의 아래 항목은 필수 항목이므로 빠짐없이 작성하시면 이산가족찾기 시 도움이 됩니다.

● 헤어진 시기, 이산사유, 찾는데 도움이 되는 사항을 필히 선택 및 작성합니다.



저장 없이
이전 메뉴 이동

저장 없이
다음 메뉴 이동

입력한 내용 저장 시
클릭

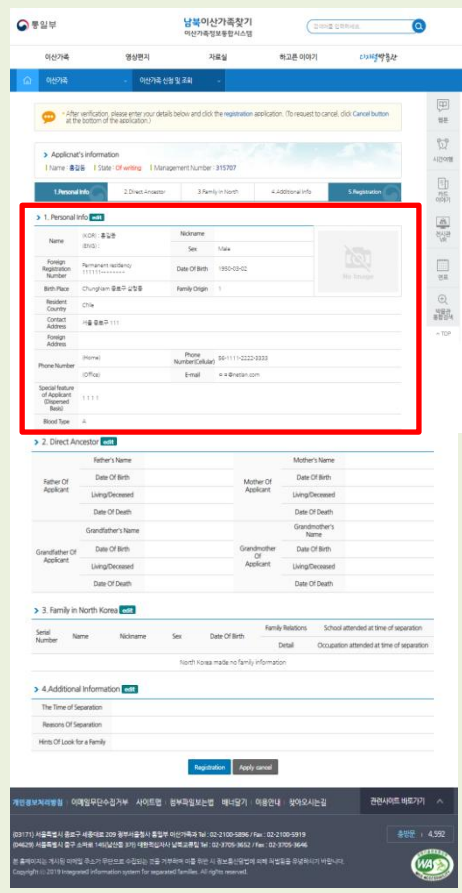
※ 신청서 작성 시 위의 'Save'을 반드시 클릭하시어 정보를 저장하시기 바랍니다.
※ 작성된 신청서가 모두 정상적으로 저장된 경우에만 '등록신청' 하실 수 있습니다.

2. 남북 이산가족 찾기 온라인 신청서 작성 방법

순서6. '5.등록정보' 확인 및 정보수정 안내 - 작성하신 신청 정보 확인/수정 가능

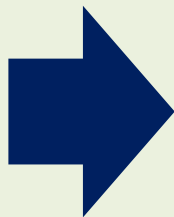
'등록신청'을 클릭하시면 담당자 확인/승인 절차를 거쳐 최종 신청 완료됩니다.

● 작성하신 신청 양식이 맞는지 확인하며, 다를 경우 수정하실 수 있습니다.



1. Personal Info	2. Direct Ancestor	3. Family in North	4. Additional Info	5. Registration
<p>> 1. Personal Info edit</p>				
Name (KOR): Name (ENG):	Sex	No image		
Foreign Registration Number	Date Of Birth			
Birth Place	Family Origin			
Resident Country				
Contact Address				
Foreign Address				
Phone Number (Home) Phone Number (Office)	Phone Number (Cellular)	E-mail		
Special feature of Applicant (Dispersed Basis)				
Blood Type				

신청인 정보 수정 시 'edit' 버튼을 클릭하시거나 위의 메뉴를 클릭하시면 수정하실 수 있습니다.



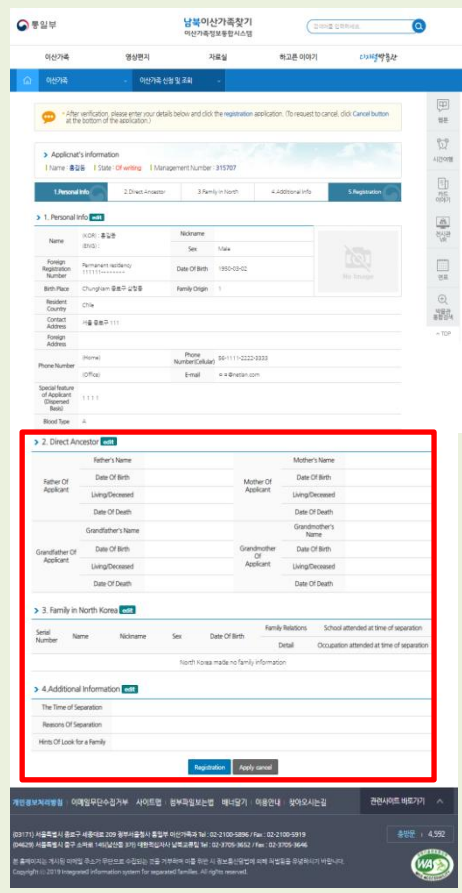
작성된 정보 확인

2. 남북 이산가족 찾기 온라인 신청서 작성 방법

순서6-1. '5.등록정보' 확인 및 정보수정 안내- 작성하신 신청 정보 확인/수정 가능

'등록신청'을 클릭하시면 담당자 확인/승인 절차를 거쳐 최종 신청 완료됩니다.

● 작성하신 신청 양식이 맞는지 확인하며, 다를 경우 수정하실 수 있습니다.



> 2. Direct Ancestor edit Direct Ancestor 수정 시 클릭

Father Of Applicant	Father's Name		Mother Of Applicant	Mother's Name	
	Date Of Birth			Date Of Birth	
	Living/Deceased			Living/Deceased	
Grandfather Of Applicant	Date Of Death		Grandmother Of Applicant	Date Of Death	
	Grandfather's Name			Grandmother's Name	
	Date Of Birth			Date Of Birth	
	Living/Deceased			Living/Deceased	
	Date Of Death			Date Of Death	

작성된 정보 확인

> 3. Family in North Korea edit Family in North 수정 시 클릭

Serial Number	Name	Nickname	Sex	Date Of Birth	Family Relations	School attended at time of separation
North Korea made no family information						
						Detail
						Occupation attended at time of separation

> 4. Additional Information edit Additional Info 수정 시 클릭

The Time of Separation	
Reasons Of Separation	
Hints Of Look for a Family	

Registration
Apply cancel

신청서 상태가 '접수대기'일 경우에만, 취소 화면으로 이동합니다.

신청서 작성 후 등록시



— 목차

3. 신청서 작성 시 자주 찾는 질문

- 신청서 일부 작성 후 나중에 다시 작성하려고 하려고,
홈페이지에 들어왔는데 어떻게 해야하나요?
- 관리번호는 무엇이고, 어디서 확인 가능 하나요?
- 필수 항목은 반드시 작성해야 하나요?

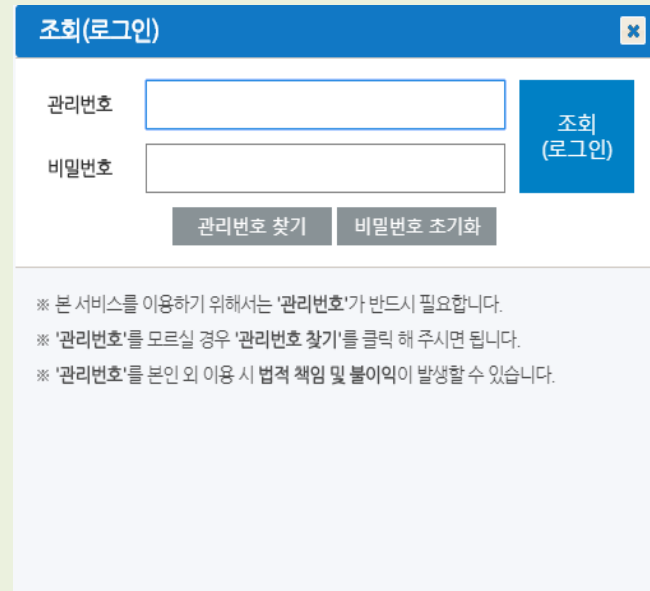
3. 신청서 작성 시 자주 찾는 질문

신청서 작성 시 도움이 되는 질문을 정리하였습니다.

질문1. 신청서 일부를 작성 후 나중에 다시 작성하려고, 홈페이지에 들어왔는데 어떻게 해야 하나요?

답변.

- ※ 홈페이지 내 '신청조회(로그인)'을 통해 신청서를 재 작성 할 수 있습니다.
- ※ 신청조회(로그인)은 '관리번호+비밀번호'를 통해 로그인 하실 수 있습니다.



3. 신청서 작성 시 자주 찾는 질문

신청서 작성 시 도움이 되는 질문을 정리하였습니다.

질문1. 관리번호는 무엇이고, 어디서 확인 가능하나요?

답변.

- ※ '관리번호'는 남북이산가족찾기 신청 시 부여되는 '관리번호'이며, 별도로 관리하셔야 합니다.(법적 책임 및 타인 양도 불가)
- ※ '관리번호'가 없다면, 이산가족찾기 신청정보 조회 등 일부 서비스를 이용하실 수 없습니다.

> Applicant's information

Name : State : **Of writing** Management Number :

* All the way across the application forms and click the 'Save' button, please.

1. Personal Info 2. Direct Ancestor 3. Family in North 4. Additional Info 5. Registration

※ '관리번호'는 최소 '1.신청인정보' 정상 저장시에만 노출됩니다.

조회(로그인)

관리번호

비밀번호

관리번호 찾기 비밀번호 초기화

조회 (로그인)

※ 본 서비스 **관리번호 확인** 반드시 필요합니다.

※ '관리번호'를 모르실 경우 '관리번호 찾기'를 클릭 해 주시면 됩니다.

※ '관리번호'를 본인 외 이용 시 법적 책임 및 불이익이 발생할 수 있습니다.

3. 신청서 작성 시 자주 찾는 질문

신청서 작성 시 도움이 되는 질문을 정리하였습니다.

질문1. 필수 항목은 반드시 작성해야 하나요?

답변.

※ 네. 그렇습니다. 남북이산가족찾기 신청 및 조회 시 반드시 필요한 필수 정보로 정상적인 등록신청을 하기 위해선 필요합니다.

The image shows a screenshot of a web form titled 'Applicant's information' with a tabbed interface. The tabs are '1. Personal Info', '2. Direct Ancestor', '3. Family in North', and '5. Registration'. The '1. Personal Info' tab is active. A black callout box with the text '필수입력 표시' (Mandatory input mark) points to a red checkmark in the 'Sex' field. The form includes various input fields and checkboxes, many of which are marked with a red checkmark to indicate they are mandatory. The fields include: Name (KOR/ENG), Nickname, Sex (Male/Female), Foreign Registration Number, Date of Birth, Birth Place, Resident Country, Contact Address, Foreign Address, Phone Number (Home/Cellular), E-mail, Special feature of Applicant (Dispersed Basis), Blood Type, and password fields. A 'Save' button is located at the bottom of the form.